

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Zuge der Nachfolgeplanung in unserer Hauptniederlassung in **BRAUNSCHWEIG** eine

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG/ BÜROLEITUNG (M/W/D)

Die gns mbH ist ein international tätiger Entwicklungspartner der Automobil- und Luftfahrtindustrie. Unsere Themengebiete sind die entwicklungsbegleitende Berechnung sowie die Entwicklung der dazu notwendigen innovativen Software und Prozessketten.

IHRE AUFGABEN:

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche Übernahme und Leitung des Sekretariats
- Personalverwaltung
- Gewissenhafte Fakturierung und Rechnungsprüfung sowie Sicherstellung der lückenlosen Buchhaltung
- Koordination des Facility Managements, einschließlich Wartung und Reparatur
- Schnittstellenfunktion zur Kommunikation mit Geschäftsführung, internen Fachabteilungen, Niederlassungen sowie externen Geschäftspartnern

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Versierter Umgang mit gängigen IT-Systemen und MS Office
- Organisationstalent mit einer schnellen Auffassungsgabe und überdurchschnittlicher Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Stressresistenz und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zudem sind Sie zuverlässig, loyal, vertrauenswürdig und pflichtbewusst.

WAS WIR BIETEN:

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima mit vielen Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an

bewerbung@gns-mbh.com oder per Post an

**gns – Gesellschaft für
numerische Simulation mbH**

c/o Frau Weißhand

Am Gaußberg 2 ■ 38114 Braunschweig

Phone: 0531-80112-14

**JETZT
BEWERBEN!**

